



കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശസംഭരണ (ഡി.ബി.) വകുപ്പ്

നം. 7703/ഡി.ബി.1/2010/തസഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 14.06.2010

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസംഭരണ വകുപ്പ് - ഇ.എം.എസ്. സമ്പർശ്ച ഭവന പദ്ധതി - മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഭവന പ്രോജക്ടുകളിലെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾക്കും - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:**
1. സ.എ.(എം.എസ്) നം.207/2009/ തസഭവ, തീയതി 07.11.2009
 2. വികേന്ദ്രീകൃതാസുത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 17.02.2010-ലെ യോഗത്തിലെ 1.2-ാം നമ്പർ തീരുമാനം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൻ്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളും ഏജൻസികളും മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രകാരം ധനസഹായം അനുവദിച്ചതിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ധാരാളം വീടുകളുണ്ട്. ഗുണനിലോക്താവിൻ്റെ സാമ്പത്തിക പരാധിനത, അസുഖം തുടങ്ങി പലവിധ കാരണങ്ങളാലാണ് വീട് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്തത്. ഈതിൽ ധനസഹായ തുക ദുരുപ്യോഗം ചെയ്തവർ ഒഴികെയ്യുള്ളവർക്ക് വീട് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് നിരവധി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. ഈ വിഷയം 17.02.2010-ന് കൂടിയ വികേന്ദ്രീകൃതാസുത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗം ചെയ്തു ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഈത്തരം വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചതിനുശേഷം ഈ സംബന്ധിച്ച് ഉചിതമായ നയതൈരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണെന്ന് യോഗം ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂരിപ്പെടുവിക്കുന്നു.

3. മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഭവന പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം ധനസഹായം അനുവദിച്ചതിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾക്കും ഇതു സർക്കുലറിന്റെ അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോറം ഉപയോഗിക്കണം. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങി വിവിധ ഏജൻസികൾ നടപ്പാക്കിയ ഭവന പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി 01.04.2009-ന് മുൻപ് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിൽ പൂർത്തികരിക്കാത്ത എല്ലാ വീടുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കണം. വിവരങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സംഘങ്ങളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സംഘത്തിൽ രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉണ്ടാകണം. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമതല നൽകുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ വില്ലേജ് എക്സ്പ്രസ് ഓഫീസർ, ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്പ്രസ് ഓഫീസർ, ഓവർസൈയർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ നഗരസഭയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉപയോഗിച്ച് വിവരങ്ങൾക്കും നടത്തണം. സംഘങ്ങളെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും ചുമതല നിയമിച്ചു കൊണ്ടും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി നടപടി ഉത്തരവ് പൂരിപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ග්‍රාමප්‍රාදියතුකළුව ගඟරසලකුව තනප්‍රාක්‍රිය වෙත ප්‍රොජක්තික්‍රීල පුරුතියිකරිකාත් ඩිංකු නැත්තු සංඝයිඩ්‍රිටොනාව තැවෙශගෙන ස්ථාපනතිල රෙවක්‍රුයා අධිස්ථානතිල පරිශෝයග තනති ඩිවරුණයේ සෛබරික්‍රීල. රුදුක්‍රීල ප්‍රාදියතුක්‍රීල තනප්‍රාක්‍රිය වෙත ප්‍රොජක්තික්‍රීල ඩිං නිර්මාණ පුරුතියාකාත් ගුණඳොඡතාක්‍රීල පෝර්, විලාස්, ආගුවඩ්‍රු තුක මුතලාය ඩිවරුණයේ බ්‍රැස්පූද ග්‍රාමප්‍රාදියතුක්‍රීල අතර රුදුක්‍රීල ඇති ග්‍රාමප්‍රාදියතුක්‍රීල අරියිකොඩතාං. මූල ඩිංකු පුරුතියාකාත් ඩිවරුණයේ කුඩා ග්‍රාමප්‍රාදියතුක්‍රීල පරිශ්‍යායිඩ්‍රු මූල සර්කුලුවාගිරි ආගුවය මෝරතිල තුළාගාක්‍රීල.

5. ප්‍රතිකංජාති ඩික්සන, ප්‍රතිකවර්ග ඩික්සන, ඩිස්ඩ්‍රීන් මුතලාය වකුපුදුක්‍රීල තනප්‍රාක්‍රිය ප්‍රොජක්තික්‍රීල පුරුතියාකාත් ඩිංකු පුරුතියාකාත් ඩිවරුණයේ ග්‍රාමප්‍රාදියතුක්‍රීල බ්‍රැස්පූද වකුපුදී නිශ්ච්‍ය සෛබරිඩ්‍රු පරිශ්‍යායග තනති මෝරතිල ඉංජ්‍යුපූදුතෙකොඩතාං. මූල්‍යපොල මද්‍ය වකුපුදුක්‍රීල ගුජ්‍රාති පුරුතියාකාත් ඩිංකු පුරුතියාකාත් ඩිවරුණයේ බ්‍රැස්පූද වකුපුදී මුදුක්‍රීල/ජ්‍යෙෂ්ඨසියිල් නිශ්ච්‍ය සෛබරිඩ්‍රු පරිශ්‍යායග තනති මෝරතිල ඉංජ්‍යුපූදුතෙක්‍රීල.

6. මුළු සෛබරිකුග ඩිවරුණයේ ග්‍රාමප්‍රාදියත්/ගඟරසල තෘතිලුව සංඝානතෘතිලුව දේකායික්‍රීල මෝරති පරුදාවත්මාකුදාවිය ඩිවරුණයේ යාදා ගුජ්‍රාති තනතුනෙකුෂූල පුද්‍රිකේෂණ මොසුද්‍ර මුළුපූදුමෙහේ කෙරෙ මිශන් එදුමාකුනෙකාං. තැවෙශගෙන ස්ථාපනයේ ඩිවරුණයේ මොසුද්‍ර යාදා ගුජ්‍රාතියුව 2010 ජූන් 30-නක පුරුතියාකොඩතාං.

ඡ්‍රෑස්.ඡ්‍රෑ.විජයානන්ද
ප්‍රිස්සිපූද්‍ර පෙක්කරි

ඉත්තරවින් ප්‍රකාරං


සැක්ෂක ගාහීසර

- 1 ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් ප්‍රසියගුදුමාර්කුව පෙක්කරිමාර්කුව
- 2 ගුජ්‍රාතා කොරුපූදුමෙහේ මෙයර්මාර්කුව පෙක්කරිමාර්කුව
- 3 ගුජ්‍රාතා රුදුක්‍රීල ප්‍රාදියත් ප්‍රසියගුදුමාර්කුව පෙක්කරිමාර්කුව
- 4 ගුජ්‍රාතා මුනිසිපූද්‍ර ඡෙයර්පොෂ්සර්මාර්කුව පෙක්කරිමාර්කුව
- 5 ගුජ්‍රාතා ග්‍රාමප්‍රාදියත් ප්‍රසියගුදුමාර්කුව පෙක්කරිමාර්කුව
- 6 ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් අරුසුතෙන සමිති ඡෙයර්පොෂ්සර්මාර්කුව
- 7 පෙක්කරි, අරුසුතෙන සාම්පතික කාරු වකුපුදු
- 8 මෙයර් පෙක්කරි, සංඝාන අරුසුතෙන බොර්ස්, තිරුවනෙකුරු
- 9 ප්‍රාදියත් යයර්කර්, තිරුවනෙකුරු
- 10 ග්‍රාමවික්සන කම්මිෂනර්, තිරුවනෙකුරු
- 11 යයර්කර්, කෙරෙ මද්‍ය මුළුපූදුරුදුක්‍රීල ගාහ් ලොක්ති අය්මිනිස්ඩ්‍රීල්ස්
- 12 ගඟරකාරු යයර්කර්, තිරුවනෙකුරු
- 13 යයර්කර්, රුදුරු මුළුපූදුරුදුක්‍රීල ගාහ් උගිර් යෙවලප්මේග්, කොන්ටාරකර
- 14 මෙයර් පෙක්කරි, සංඝාන යුව්‍යකේෂම බොර්ස්
- 15 ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් කුඩාංජුඡ්‍රී, තිරුවනෙකුරු
- 16 ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් ඡෙයර්මාන් අරුණ් යයර්කර්, මුළුපූදුමෙහේ කෙරෙ මිශන්
- 17 ගාහ් ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් තැවෙශගෙනයාංජෙනෙකුපුදු
- 18 ගුජ්‍රාතා ප්‍රාදියත් අරුසුතෙන සමිති මෙයර් පෙක්කරිමාර්කුව (ඡුජ්‍රාතා කුඩාංජුකර්මාර්)
- 19 ගුජ්‍රාතා ග්‍රාමප්‍රාදියත් අය්වෙවසරි ගුපුදු ඡෙයර්මාර්කුව මෙයර් පෙක්කරි මුදුක්‍රීල.

- 20 എല്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലാലുകരണ യുണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 21 എല്ലാ കുടുംബഗ്രൂപ്പ് ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓഫീസർമാർക്കും
 22 എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
 23 എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
 24 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
 25 എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാക്കും
 26 യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിലെ എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
 27 ഡയറക്ടർ, ലോകൽ ഫണ്ട് ഓഫീസർ, തിരുവന്നപുരം
 28 സ്കൂൾ പെരഹോമൻസ് ഓഫീസർ, തിരുവന്നപുരം
 29 ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
 30 സെക്രട്ടറി, കേരളാബോക്സ് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
 31 സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേമ്പർ
 32 സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിധന്മാരുടെ ചേമ്പർ
 33 അക്കൗൺറ്റന്റ് ജനറൽ (എ ആൻഡ് ഈ) കേരള, തിരുവന്നപുരം
 34 ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.എ/ഡി.സി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം.എം സെക്രട്ടറിക്ക്



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസ്വാതന്ത്രണം
ഇ.എം.എസ്. സമൂർഖ വേത പദ്ധതി

തദ്ദേശരേണ സ്ഥാപനങ്ങളും റിറ്റില സർക്കാർ വകുപ്പുകളും ഏജൻസികളും മുൻവർഷങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ വേത പ്രോജക്ടുകളിലെ പുർത്തീകരിക്കാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾക്കേണ്ട ഫോറ്റ് (ഒരു വീടിന് ഒരു ഫോറ്റ്: 01.04.2009-ന് മുൻപ് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമെ ശേഖരിക്കേണ്ടതുള്ളൂ).

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള സഹലം				
(1)	(2)	(3)				
1	ഗുണനിലോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും					
2	വിഭാഗം (ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)	ജനറൽ	എസ്.സി.	എസ്.ടി.		
3	ധനസഹായം നൽകിയ വർഷം (ഒന്നിലേറെ വർഷങ്ങളിലായാണ് ധനസഹായം നൽകിയ തെങ്ങിൽ ആദ്യവർഷം രേഖപ്പെടുത്തണം)					
4	ഗുണനിലോക്താവുമായി തദ്ദേശരേണ സ്ഥാപനം/ ഏജൻസി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട തീയതി					
5	സ്കീമിന്റെ/പദ്ധതിയുടെ പേര് (ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)	1 വികേന്റൈക്യതാസ്വാതന്ത്രണ പദ്ധതി				
		2 ഇന്ത്ര ആവാസ് ഫോജജ (IAY)				
		3 ദേശീയ ചേരി വികസന പരിപാടി (NSDP)				
		4 പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് പരിപാടി				
		5 പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് പരിപാടി				
		6 ഫീഷറീസ് വകുപ്പ് പദ്ധതി				
		7 ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡിന്റെ ഭവന പദ്ധതി				
		8 മറ്റ് പദ്ധതികൾ (പദ്ധതിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം)				
6	വികേന്റൈക്യതാസ്വാതന്ത്രണ പദ്ധതിയിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടംഞ്ചേരിയിൽ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയ തദ്ദേശരേണ സ്ഥാപനം					
7	ധനസഹായം നൽകിയ കാലയളവിൽ അനുവദനീയമായിരുന്ന പരമാവധി ധനസഹായംരൂപ				
8	നൽകിയ ധനസഹായം	എത്ര ശ്രദ്ധ നൽകി				
		നൽകിയ തുകരൂപ			

9	ലഭിച്ച ധനസഹായ തുക വിനിയോഗിച്ച് നടത്തിയ പ്രവൃത്തികൾ (ബാധകമായത് ✓ ചെയ്യുക)	1	അടിത്തര നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കൂഴിയെടുക്കൽ
		2	അടിത്തരയുടെ പുർത്തീകരണം
		3	ഭിത്തി നിർമ്മാണം
		4	മേൽക്കൂരയുടെ പുർത്തീകരണം
		5	വാതിലുകൾ, ജനലുകൾ മുതലായവ ഉറപ്പിക്കൽ
		6	
10	വീട് നിർമ്മാണം പുർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്ത തിരെൻ്റെ കാരണം ?		
11	ധനസഹായ തുക ദുരുപ്പയോഗം ചെയ്തതായി അനേകണ സംഘടത്തിന് അഭിപ്രായമുണ്ടോ?		ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള ബാക്കി തുക (ഇപ്പോഴത്തെ സംഖ്യാശി തുകയും മുൻപ് നൽകിയ തുകയും തമിലുള്ള വ്യത്യാസം)	രൂപ
13	ധനസഹായം നൽകിയാൽ വീടുനിർമ്മാണം പുർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് അനേകണ സംഘടത്തിന് അഭിപ്രായമുണ്ടോ?		ഉണ്ട്/ഇല്ല
14	ധനസഹായം നൽകിയാൽ വീടുനിർമ്മാണം പുർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള ബാക്കി തുക അതെയും അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ടോ?		ഉണ്ട്/ഇല്ല
15	അനുവദിക്കേണ്ടതായി അനേകണ സംഘം ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന തുക (പരമാവധി ബാക്കി തുക)	രൂപ
16	മറ്റൊരുക്കിലും വിവരം രേഖപ്പെടുത്താനുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള സഫലം		

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും ഒപ്പും

സഫലം:

ക്രമ
നമ്പർ

പേര്

ഒപ്പ്

തീയതി:

1

2