



**കേരള സർക്കാർ**  
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്:-ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-സംസ്ഥാന തലത്തിൽ മികച്ച പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവാർഡ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്കീം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്**

അ.ഉ. (സംസ്ഥാനം) നം. 1878/2009/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തിരുതി, 27/7/2009

- പരാമർശം:- 1. 16-2-2009-ൽ കൂടിയ സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാനം.  
 2. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 15-7-2009-ലെ 40184/എൻ.ആർ.ഇ.ജി സെൽ/07/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ക്യറിപ്പ്.

**ഉത്തരവ്**

സംസ്ഥാനത്ത് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഏറ്റവും മാതൃകാപരമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവാർഡ് ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ച് ഓരോ വർഷവും ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഏറ്റവും മാതൃകാപരമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന മൂന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവാർഡ് നൽകുവാൻ തീരുമാനിയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അവാർഡ് തീരുമാനിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിയ്ക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
എം. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ,  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. എല്ലാ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
4. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

5. എല്ലാ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും/ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
6. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), കേരള/അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ. & ഇ.), കേരള.
7. എല്ലാ ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
8. ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഗ്രാമവികസന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്.
9. ചീഫ് ഓഫീസർ, റൂറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ.
- ✓ 10. ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.
11. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

*Bobteach*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

4

**ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നടപ്പാക്കുന്നതിൽ ഏറ്റവും മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി**

**1. അവാർഡ്**

എല്ലാ വർഷവും ഏറ്റവും മാതൃകാപരമായ രീതിയിൽ ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന മൂന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഈ അവാർഡ് നൽകുന്നതായിരിയ്ക്കും.

**2. അവാർഡിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ**

തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളതും കായികാധ്വാനത്തിനു തയ്യാറുള്ളവരുമായ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും പ്രതിവർഷം 100 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ അവസരം ലഭിയ്ക്കുന്നതിന് നിയമപരമായ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണ് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മാ വേതനത്തിന് തൊഴിലാളിയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ താല്പര്യ സംരക്ഷണാർത്ഥം ഗ്രാമസഭ മുഖാന്തിരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്, അടിയന്തിര പരാതി പരിഹാരസംവിധാനം എന്നിവ ഈ പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകളാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പദ്ധതി യഥാവിധി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ നിയമപരമായ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ സാക്ഷാത്കരിയ്ക്കുന്നതിൽ സ്തുത്യർഹമായ പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പ്രോത്സാഹനം അർഹിയ്ക്കുന്നു. അതനുസരിച്ച് തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ എല്ലാ വർഷവും ഏറ്റവും മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വയ്ക്കുന്ന മൂന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വാർഷിക അവാർഡ് ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**3. യോഗ്യതാമാനദണ്ഡം :** സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും ഈ അവാർഡിന് പരിഗണിയ്ക്കപ്പെടാൻ അർഹരായിരിയ്ക്കും. സംസ്ഥാനതലത്തിലായിരിക്കും പ്രവർത്തന മികവിനുള്ള അവാർഡ് നൽകുന്നത്.

**4. സംസ്ഥാനതല അവാർഡ് :** സംസ്ഥാനതല അവാർഡിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി സെപ്തംബർ 30-ാം തീയതിയ്ക്കകം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാന അവാർഡ് എല്ലാ വർഷവും ഫെബ്രുവരി മാസം 2-ാം തീയതി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. അവാർഡിനർഹമായ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ട്രോഫിയും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകുന്നതാണ്.

**5. നോമിനേഷനുകൾ :** സംസ്ഥാനതല അവാർഡിനായി ജില്ലാതലത്തിൽ ഏറ്റവും നല്ല മൂന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ കണ്ടെത്തണം. ഇതിനായി ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി വേണം. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത.

അപേക്ഷകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഈ അവാർഡിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത സമയവും സാഹചര്യവും, ഇക്കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ പ്രോത്സാഹനം, ഇതുമൂലമുണ്ടായ ഗുണഫലങ്ങൾ,

ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിൽ എപ്രകാരം ഇവ മാതൃകയായി തീർന്നു, പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളുടെ സാമൂഹ്യ പശ്ചാത്തലം എന്നിവ വിവരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പഞ്ചായത്തും ഗുണഭോക്താക്കളും നേരിടേണ്ടിവന്ന പ്രയാസങ്ങൾ, ഇവ തരണം ചെയ്യുന്നതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപെടൽ, പൂർത്തീകരിയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായിവന്ന കാലയളവ്, ട്യാമ്പുവിൽ സമൂഹത്തിനും ഗുണഭോക്താക്കളിലുമുണ്ടാക്കിയ സൽഫലങ്ങൾ ഇപ്രകാരമുള്ള സൽഫലങ്ങൾ എത്രത്തോളം നിലനിൽക്കും എന്നുള്ളതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, പഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപെടലിനാവശ്യമായിവന്ന ചെലവുകൾ, നേരിടേണ്ടിവന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ, സാമൂഹ്യ, സമ്പത്തിക, വൈകാരിക, രേണപരമായ നേട്ടങ്ങൾ, നൂതനമായ പരീക്ഷണങ്ങൾ മുതലായവ വിവരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

അവാർഡ് നിർണ്ണയിയ്ക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രാഥമിക സ്ക്രീനിംഗ് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ നടത്തുന്നതായിരിയ്ക്കും. അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന വിദഗ്ദ്ധ സമിതി പരിശോധിച്ച് അവാർഡിന് അർഹതയുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ കണ്ടെത്തും. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അധ്യക്ഷനായ കമ്മിറ്റിയിൽ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയായിരിയ്ക്കും. അതാത് വർഷം അവാർഡ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവിറക്കുന്നതാണ്. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധനയിൽ അർഹരായി കണ്ടെത്തുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അപേക്ഷകൾ മേൽപറഞ്ഞ വിദഗ്ദ്ധ സമിതിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ നൽകും. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ ശുപാർശ ചെയ്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ "പവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ" മുഖാന്തിരം വിദഗ്ദ്ധ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് കമ്മിറ്റി നിയോഗിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ, ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, ഫീൽഡ് തലത്തിൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതും, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിയ്ക്കുന്ന മാർക്കിന്റെയും, വിദഗ്ദ്ധ സമിതിയ്ക്കും മുമ്പിൽ അവതരിപ്പിച്ച പ്രസന്റേഷന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവാർഡിന് അർഹരായ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ കണ്ടെത്തുന്നതാണ്.

അവാർഡ് നിർണ്ണയം ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പരിശോധനാ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിയ്ക്കുന്ന മാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും നിർണ്ണയിക്കുക.

**6. മുല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡം.**

മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അപേക്ഷകർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിയ്ക്കും അവസാനവട്ട തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം.	വിശദാംശങ്ങൾ	ആകെ ലഭിയ്ക്കാവുന്നമാർക്ക്
1.	വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വിനിമയ വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (IEC)	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷതകളും, തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച അവബോധം ഗ്രാമങ്ങളിൽ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	100
2.	പരിശീലനവും പ്രവർത്തനവും	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് പരിശീലനം നൽകി, അവരുടെ അറിവ് വർദ്ധിപ്പിച്ച്, ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കാൻ അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനു സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	100

<p>3.</p>	<p>ധനകാര്യം, അക്കൗണ്ട്സ്, ഓഡിറ്റ്</p>	<p>തുക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള സമയനിഷ്ഠ, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഉചിതമായ പരിപാലനവും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുമായുള്ള റക്കൺസിലിയേഷനും; തുക അനുവദിക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ സമയോചിതമായ സമർപ്പണം; അക്കൗണ്ടിന്റെ ജനറലിന്റെയും മറ്റ് ആഡിറ്റു റിപ്പോർട്ടുകൾക്കും സമയോചിതമായ മറുപടി സമർപ്പണം.</p>	<p>100</p>
<p>4.</p>	<p>റിക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കൽ</p>	<p>ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോബ് കാർഡ്, മസ്റ്റർ റോൾ, അളവ് ബുക്ക്, കാഷ് ബുക്ക്, മറ്റ് നിർദ്ദിഷ്ട രജിസ്ട്രറുകളുടെ ഭംഗിയായ പരിപാലനം.</p>	<p>100</p>
<p>5.</p>	<p>ആസൂത്രണം</p>	<p>പദ്ധതിയുടെ ശരിയായ ആസൂത്രണവും സമയോചിതമായ പൂർത്തീകരണവും ഇതിൽ ദീർഘവീക്ഷണത്തോടെയുള്ള ആസൂത്രണവും, വാർഷിക പദ്ധതികളും, ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവും ഉൾപ്പെടും.</p>	<p>100</p>
<p>6.</p>	<p>ഓൺലൈൻ എം.ഐ.എസ്</p>	<p>ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടെക്നോളജി (ഐ.സി.ടി) യുടെ ഉപയോഗം വിവര വിനിമയ ശൃംഖല (വെബ്) യുടെ സഹായത്തോടെയുള്ള വിവരങ്ങളുടെ സമാഹരണം, വിതരണം, പങ്കുവയ്ക്കൽ, സംരക്ഷണം, വീണ്ടെടുക്കൽ എന്നിവയിൽ കാട്ടിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനം. തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് രേഖപ്പെടുത്തൽ, തൊഴിൽ നൽകുന്നത് രേഖപ്പെടുത്തൽ, വേതന വിതരണം, മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ, ഫണ്ട് വിതരണം, പരാതി പരിഹാരം, സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്, പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയ്ക്കായി MIS ഉപയോഗിക്കുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത</p>	<p>100</p>
<p>7.</p>	<p>പ്രവൃത്തി സംഘാടനം</p>	<p>പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് തണൽ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ, ക്രഷ്, കുടിവെള്ളം തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എസ്റ്റിമേറ്റ് സാധാരണകാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന തരത്തിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ടോ, ബോർഡ് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ, മസ്റ്റർ റോൾ, തൊഴിലാളികളുടെ ജോബ് കാർഡ് എന്നിവ ശരിയായി പരിപാലിയ്ക്കുന്നുണ്ടോ, പൂർത്തീകരിച്ച വർക്കുകളുടെ അളവുകൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നുണ്ടോ, പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തി നിർമ്മിതി നിലവാരം പുലർത്തുന്നുണ്ടോ, പ്രവൃത്തികൾക്ക് മേറ്റിനെ നിയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ, എന്നുള്ളവയും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാം.</p>	<p>100</p>

8.	പരിശോധനകൾ (Site inspection)	യഥാസമയമുള്ള പരിശോധനകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ, മസ്റ്റർ റോളുകളുടെ പരിശോധന, വർക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കും.	100
9.	ഗ്രാമസഭ	പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുക, ആസൂത്രണം ചെയ്യുക, ശരിയായ ദിശയിൽ നിർവ്വഹണം സംഘടിപ്പിക്കുക, സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് നടത്തുക എന്നിവയിലുള്ള ഗ്രാമസഭയുടെയും അയൽകൂട്ടങ്ങളുടെയും പൊതു സമൂഹത്തിന്റേയും പങ്കാളിത്തം.	100
10.	മാധ്യമ സഹകരണം.	മാധ്യമ വാർത്തകളോടുള്ള പ്രതികരണം, മാധ്യമങ്ങളുമായുള്ള സഹകരണം, മാധ്യമങ്ങളിൽ വന്നിട്ടുള്ള വാർത്തകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, നൽകിയിട്ടുള്ള പത്രക്കുറിപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	100
11.	വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി	വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള പരിശീലനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, പഞ്ചായത്ത് തല വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ചട്ട വിരുദ്ധ നടപടികളും അഴിമതിയും തടയാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ, വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ടിന് മേൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികൾ	100 *
12.	സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്	പൂർത്തിയാക്കി എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സാമൂഹ്യ ആഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് മസ്റ്റർ റോൾ വായിച്ച് പരിശോധിച്ച് ജോബ് കാർഡുമായി ഒത്തു നോക്കി കൃത്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകൾ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന, തൊഴിലാളികളുമായി ചർച്ച നടത്തി മസ്റ്റർ റോളിൽ വേതന വിതരണം സംബന്ധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് നടന്നിട്ടുണ്ടോ.	200
13.	വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തൽ	വിവരങ്ങൾ സ്വമേധയായും പൊതുസമൂഹം ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ചും വെളിപ്പെടുത്തണം. പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും പേര് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിയ്ക്കണം.	100
14.	പരാതിപരിഹാരവും.	പരാതി പരിഹാരത്തിനായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള	100

	സങ്കട നിവാരണവും.	നടപടികൾ, ഹെൽപ്പ്ലൈൻ, പരാതി പെട്ടി ഇവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, പരാതി പരിഹാര രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ച്കുന്നതിലെ കൃത്യത, നിർവ്വഹണത്തിൽ വിഴ്ച വരുത്തിയവർക്കെതിരെ ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാ നിയമം/ അഴിമതി നിരോധന നിയമം/ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ.	
15.	സമന്വയം (Convergence)	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും മറ്റു വകുപ്പുകളും പദ്ധതികളുമായി സമന്വയം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ; ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, മത്സ്യ ബന്ധനവകുപ്പ്, വിദ്യാഭ്യാസം, ക്ഷേത്ര-പൊതുവിതരണം, സാമൂഹ്യ ക്ഷേമം, പൊതുമരാമത്ത്, ജലവിഭവം, വനം എന്നീ വകുപ്പുകളുമായി യോജിച്ച് നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലമായി ഗ്രാമീണ കുടുംബങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ	100
16.	ബാങ്ക്, പോസ്റ്റാഫീസ് എന്നിവയുമായുള്ള സഹകരണം.	തൊഴിലാളികളുടെ അക്കാണ്ട് തുറക്കുന്നതിനും, വേതനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ. വിദ്യുര പ്രദേശങ്ങളിൽ വേതന വിതരണത്തിന് "സ്മാർട്ട് കാർഡ്" പോലെയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	100
17.	പരിണിത ഫലങ്ങൾ	ഒരു കുടുംബത്തിനു ലഭിച്ച തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, സ്ത്രീ പങ്കാളിത്തം, സ്ത്രീ പക്ഷ്കനിലപാടുകൾ, തൊഴിൽതേടിയുള്ള അന്യദേശ യാത്ര ഒഴിവാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ, അർഹതപ്പെട്ട വേതനം തൊഴിലാളിക്ക് ഉറപ്പാക്കാൻ നടത്തിയ പരിശ്രമങ്ങൾ, നിർമ്മാണ വികസനവും പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവും സംഘടിപ്പിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, തൊഴിലാളികളുടെ നിയമപരമായ അവകാശങ്ങൾ പരിരക്ഷിക്കാനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വിശദീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	1800
18.	ന്യൂനമായ പരീക്ഷണങ്ങൾ	പ്രചരണത്തിൽ, പരിശീലനത്തിൽ, പങ്കാളിത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ, പരാതി പരിഹാരത്തിൽ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ	400
19.	അവതരണം (Power Presentation) Point	അവതരണത്തിൽ ഉയർന്ന നിലവാരം പുലർത്തണം; ഫിലിമുകൾ, ഫോട്ടോകൾ, പത്രവിവരങ്ങൾ, ഇന്റർവ്യൂ, വിജയകഥകൾ ഇവയുടെ കളിപ്പറമ്പുകൾ അവതരണത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.	100
ആകെ മാർക്ക്			4000

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിയ്ക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവിധ ഇനങ്ങൾക്ക് നിജപ്പെടുത്തിയ മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി മാർക്ക് ലഭിയ്ക്കുന്ന 3 പഞ്ചായത്തുകളെ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ അവാർഡിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. അവാർഡ് നിർണ്ണയ ഘട്ടത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അഭിമുഖീകരിയ്ക്കുന്ന പ്രത്യേക വൈഷമ്യങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിയ്ക്കുന്നതാണ്. താഴെ കാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കായി പരിഗണിയ്ക്കുന്നതാണ്. വിദ്യുര പഞ്ചായത്തുകൾ, ഭൂപ്രകൃതിയിലെ പ്രത്യേകതകൾ, കാലാവസ്ഥ, ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളുടെ ലഭ്യത കൂടാതെ മറ്റു പ്രതികൂല ഘടകങ്ങൾ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വ്യത്യസ്ത മാനദണ്ഡമായിരിയ്ക്കും. അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിനായി പരിഗണിയ്ക്കുന്നത്.

**7. പ്രവർത്തനകലണ്ടർ**

മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിച്ച മുൻ ധനകാര്യ വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിയ്ക്കും. പഞ്ചായത്തുകളെ അവാർഡിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനങ്ങളും വിശദാംശങ്ങളും	പൂർത്തികരിയ്ക്കേണ്ട ദിവസം
1	അവാർഡിനായുള്ള അപേക്ഷ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഓർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിയ്ക്കുന്നത്)	സെപ്തംബർ 1
2.	ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി സംസ്ഥാന അവാർഡിന് അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് ലഭിക്കേണ്ടത്.	സെപ്തംബർ 30
3.	ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം അർഹതയുള്ള (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അപേക്ഷകൾ അവാർഡ് നിർണ്ണയ സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുക)	ഒക്ടോബർ 31
4.	സംസ്ഥാന സർക്കാർ അവാർഡിനർഹതയുള്ള (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ വിദഗ്ദ്ധ സമിതിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം തിരഞ്ഞെടുക്കുക)	ഡിസംബർ 15
5.	അവാർഡ്ദാന ചടങ്ങ്	ഫെബ്രുവരി 2

**8. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ അധികാരങ്ങൾ:** അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിന് യുക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാവസരം നൽകുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് അധികാര-അവകാശങ്ങളുണ്ടായിരിക്കും.



**സംസ്ഥാന അവാർഡിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ  
സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ട അപേക്ഷ ഫാറം.**

1.	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേരും പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരും</p>	
2.	<p>വിലാസം</p>	
3.	<p>ടെലിഫോൺ നമ്പർ ഓഫീസ് ഫാക്സ് മൊബൈൽ</p>	
4.	<p>ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സ്</p>	
5.	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.  (ഇക്കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ പ്രോത്സാഹനം, ഇതുമുഖമുണ്ടായ ഗുണഫലങ്ങൾ, ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയതിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് എപ്രകാരം മാതൃകയായി തീർന്നു, പ്രവൃത്തികളുടെ സാമൂഹ്യ, രേണപരമായ പശ്ചാത്തലം നൂതന പരീക്ഷണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വിവരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തും ഗുണഭോക്താക്കളും നേരിടേണ്ടിവന്ന പ്രയാസങ്ങൾ, ഇവ തരണം ചെയ്യുന്നതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപെടൽ, പൂർത്തീകരിയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കാലഘട്ടം, പൊതുവിൽ സമൂഹത്തിനും ഗുണഭോക്താക്കളിലുമുണ്ടാക്കിയ സൽഫലങ്ങൾ. ഇപ്രകാരമുള്ള സൽഫലങ്ങൾ എത്രത്തോളം നിലനിന്നുവെന്നുള്ളതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, പദ്ധതി ചെലവ്, ചെലവുകൾ, നേരിടേണ്ടിവന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ, സാമൂഹ്യ, സാമ്പത്തിക, രേണപരമായ നേട്ടങ്ങൾ മുതലായവ വിവരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.)</p>	
6.	<p>അവാർഡിനർഹമാകുന്നതിനാവശ്യമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ  (250 വാക്കിലധികരിയ്ക്കാതെ പാരഗ്രാഹുകളിലായി തിരിച്ചു വിവരണം നൽകേണ്ടതാണ്)</p>	

7.	പരിശോധനാർഹമായ തെളിവുകൾ (ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ, വിഡിയോ ഗ്രാഫുകൾ, പ്രോഗസ്സ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, ലേഖനങ്ങൾ, പത്രക്കുട്ടിപ്പങ്ങൾ, ഓഡിയോ കാസറ്റുകൾ മുറ്റ് തെളിവുകൾ ഒക്കെ ഇതിനാധാരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)	
8.	ഇതിനുമുൻപ് അവാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	

സ്ഥലം:  
തീയതി

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി (ഒപ്പ് മുദ്രയും)

പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (ഒപ്പും മുദ്രയും)

ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ:

ജില്ലാ കളക്ടർ &  
 ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ  
 (ഒപ്പും മുദ്രയും)

സ്ഥലം:  
തീയതി