



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനകീയാസൂത്രണം - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം - പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുടെ ശേഷിക്കുന്ന ഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

ജി.ഒ(എം.എസ്) നമ്പർ.65/2008/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 06.03.2008

പരാമർശം:- 14.05.2007-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)128/2007/തസ്വഭവ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയും (2007-2012) വാർഷിക പദ്ധതിയും (2007-08) തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടർന്നു നടത്തണമെന്നാണ് ആ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. എന്നാൽ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിലും അംഗീകരിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടായ കാലതാമസവും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധനൽകേണ്ടിവന്നതുകൊണ്ടും ആസൂത്രണ നടപടികൾ തുടർന്ന് നടത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഈ വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ, മേയർമാർ, മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അസോസിയേഷൻ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുൾപ്പെട്ട ഒരു യോഗം 2007 ഡിസംബർ 27-ന് കൂടുകയുണ്ടായി. ആ യോഗത്തിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗവൺമെന്റ് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റികൾ അടിയന്തിരമായി രൂപീകരിക്കണം. ആ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ അവയുടെ ഘടന വിശകലനം ചെയ്ത് ലഭ്യമായ ഏറ്റവും യോഗ്യതയുള്ള വിദഗ്ദ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റികൾ നവീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (i) പദ്ധതി ആസൂത്രണ സഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾ
 - (ii) മേഖല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പുകൾ
 - (iii) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷൻ ജില്ലാ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി (ഊർജ്ജ മേഖല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്).
 - (iv) ജില്ലാതല നീർത്തട പരിപാലന സാങ്കേതിക സഹായ ഗ്രൂപ്പ്
 - (v) വികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ജില്ലാതല ഗ്രൂപ്പ്
 - (vi) ബ്ലോക്ക്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ, ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ.
2. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവിധ മേഖലകൾക്ക് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഘടന ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതികൾ വിശകലനം ചെയ്ത് അവ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം. വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ അംഗങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഒരു ത്രിമൂല നടപടിക്രമം അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (1) പൊതു അറിയിപ്പ് മുഖേന സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ ക്ഷണിക്കൽ
 - (2) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരെ ഒരു അന്വേഷണ സമിതി രൂപീകരിച്ച് കണ്ടെത്തി അവരെ വ്യക്തിപരമായി ക്ഷണിക്കുക.
 - (3) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക.
3. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഉദ്യമങ്ങൾക്ക് മുൻകൈയെടുക്കണം.
 - (a) 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി അപഗ്രഥനം : വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി വികസിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഡേറ്റാബേസ് (Electronic database)

ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി ആസൂത്രണ സഹായ ഗ്രൂപ്പുകളാണ് ഈ ദൗത്യം നിർവഹിക്കേണ്ടത്.

- (b) വികസന റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് പ്രസക്തമായ വിവിധ മേഖലകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം : വികസന റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിലും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന തലത്തിലും രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സമിതികളാണ് ഈ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്.
- (c) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾക്കുവേണ്ടി മേഖല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മുഖേന വിദഗ്ദ്ധരുമായുള്ള ചർച്ചകൾ (expert consultations) സംഘടിപ്പിക്കൽ.
- (d) ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലകൾ നടത്താൻ മുൻകൈയെടുക്കൽ
 - (1) പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെയും ഊരുകളുടെയും സർവ്വെ
 - (2) പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളുടെ സർവ്വെ
 - (3) മറ്റ് ജില്ലാ റോഡുകൾ (ODR's) ഉൾപ്പെടെയുള്ള റോഡുകൾ സർവ്വെ ചെയ്ത് റോഡ് ശൃംഖലയുടെ ഭൂപടം തയ്യാറാക്കൽ.
- (e) പദ്ധതി ആസൂത്രണ സഹായ ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലയിൽ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അധ്യായങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ ആരംഭിക്കൽ
 - (I) ജില്ലാ രൂപരേഖ
 - (i) ചരിത്രം
 - (ii) ഭൂമിശാസ്ത്രം
 - (iii) ജനസംഖ്യാ സംബന്ധമായ സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ
 - (II) ജില്ലയുടെയും മറ്റ് ജില്ലകളുടെയും വികസനാവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വികസനചരിത്രം.
 - (III) പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളും മാനവ വിഭവങ്ങളും പ്രത്യേകം പ്രതിപാദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിഭവ അപഗ്രഥനം
 - (IV) എല്ലാ വികസനമേഖലകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള മേഖലാ അപഗ്രഥനം: വികസന അവസ്ഥയുടെ വിശകലനം, വിടവുകളും പ്രശ്നങ്ങളും സാധ്യതകളും കണ്ടെത്തൽ, വികസനതന്ത്രങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തൽ എന്നിവ മേഖലാ അപഗ്രഥനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

4. ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ അവലംബിച്ച് പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ

ഘട്ടം 1

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന മേഖലകൾക്ക് 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണം. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആരംഭത്തോടെ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്:

- (i) കൃഷി - പ്രത്യേകിച്ച് മഴക്കാലത്ത് (monsoon season) ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള കാർഷിക വികസന പരിപാടികൾ
- (ii) ഭവന നിർമ്മാണം
- (iii) കുടിവെള്ള കിണറുകൾ
- (iv) ശുചിത്വം - വീടുകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കക്കൂസ് നിർമ്മാണം.
- (v) വിദ്യാഭ്യാസം - സർവ്വശിക്ഷാ അഭിയാൻ പരിപാടിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച പദ്ധതി.
- (vi) ആരോഗ്യം - മഴക്കാലത്തിന് മുൻപെ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടുന്ന രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ, സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടികൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ആരോഗ്യ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണം.
- (vii) സംയോജിത ശിശു വികസന പരിപാടി: മൂന്ന് വയസുവരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾ, 3-6 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് പോഷകാഹാരവിതരണം, അംഗൻവാടികൾക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങലും കെട്ടിടനിർമ്മാണവും, അംഗൻവാടികൾക്ക് പഠന സഹായികളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യൽ.
- (viii) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ

(ix) ആശുപത്രികൾ, സ്കൂളുകൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവയുടെ മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതികൾ.
 ഈ പദ്ധതികൾ നിശ്ചിത നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾക്ക് 2008 മാർച്ച് 31-ാം തീയതിയോടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ 2008 ഏപ്രിൽ 15-ാം തീയതിയോടെ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

5. 2007-2008-ലെ നാലാപാദത്തിന്റെ ഭാഗമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ യോഗങ്ങളിൽ ഈ പദ്ധതിയുടെ ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ്സഭാ കൂടിയാലോചനകൾകൂടി നടത്തണം. പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ, അവയുടെ ഗുണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ വിട്ടുവീഴ്ചയില്ലാതെ ഒന്നിനൊന്നോടു ബന്ധപ്പെടുത്തി പാലിക്കപ്പെടണം. മാർച്ച് 31-ാം തീയതിയോടെ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഈ ഭാഗത്തിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും. എന്നാൽ 2008-09-ലെ പൂർണ്ണ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഇനംതിരിച്ചുള്ള വിഭവവകയിരുത്തൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റു കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഘട്ടം 2

6. 2008 മാർച്ച് 31-ാം തീയതിയോടെ അന്തിമമാക്കിയ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 2008-09-ലെ പൂർണ്ണ വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയ 2008 ജൂൺ 30-നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്. 2007-08 വാർഷികപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 14.05.2007-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) 128/2007/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ നടപടികളും പാലിച്ചാണ് 2008-09 പൂർണ്ണ വാർഷികപദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഒരു സർഭരണ പദ്ധതികൂടി അധികം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘട്ടം 3

- 7. പൂർണ്ണ വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അനുവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നടപടികളും തുടർന്നുനടത്തേണ്ടതും, പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി 2008 സെപ്റ്റംബർ 30-ാം തീയതിയോടെ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം ജില്ലാ പദ്ധതിയും തയ്യാറാക്കണം.
- 8. ഓരോ ഘട്ടത്തിന്റെയും വിശദമായ സമയപട്ടിക ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. മൂന്നാം ഘട്ടത്തിന്റെ വിശദമായ പ്രവർത്തന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

- 1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 6. എല്ലാ ജില്ലാആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
- 7. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർസെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 8. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്
- 9. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 11. ചെയർമാൻ, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 12. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 13. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ജല അതോറിറ്റി (ഉപരിപത്രം സഹിതം)

14. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ/ ബോർഡുകൾ/ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ എല്ലാ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർമാർക്കും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്മാർക്കും (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
15. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
16. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
17. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
18. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
19. പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടർ
20. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഡയറക്ടർ
21. ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
22. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
23. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
24. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (അടിയന്തിര പത്രക്കുറിപ്പിന്)
25. ഹെൽത്ത് സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടർ
26. മറ്റ് എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
27. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
28. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
29. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
30. ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
31. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
32. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
33. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ) മാർക്കും
34. കൺവീനർ സംസ്ഥാനതല ബാങ്കേഴ്സ് കമ്മിറ്റി (കാനറ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം) (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
35. എല്ലാ കൺവീനർമാർക്കും, ജില്ലാതല ബാങ്കേഴ്സ് കമ്മിറ്റി (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
36. സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
37. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
38. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
39. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
40. സെക്രട്ടറി കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
41. സെക്രട്ടറി മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
42. സെക്രട്ടറി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ
43. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
44. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
45. പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്.

പകർപ്പ് :-

1. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
4. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണബോർഡ് വൈസ് ചെയർമാന്റെ പി.എ.യ്ക്ക്
5. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്..