



**കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം - ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ. 174/2008/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 24.06.2008

- പരാമർശം:
1. 14.05.2007-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)128/2007/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2. 24.07.2007-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 183/2007/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 3. 06.03.2008-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 65/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 4. 31.03.2008 -ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 103/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ച് ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി മുഖേന എല്ലാ ദരിദ്ര കുടുംബങ്ങൾക്കും വീട് ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയിലെ പ്രധാന മുൻഗണനകളിൽ ഒന്നാണ്. ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിവിൻ പ്രകാരം

എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
7. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യവകുപ്പ്
8. സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്
9. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
12. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
13. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (അടിയന്തിര പത്രക്കുറിപ്പിന്)
14. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
15. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
18. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർസെക്രട്ടറി(ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)മാർക്കും
19. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
20. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
21. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
22. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
23. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
24. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
25. സെക്രട്ടറി കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ

26. സെക്രട്ടറി മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചോമ്പർ
27. സെക്രട്ടറി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചോമ്പർ
28. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
29. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഡി.എ/ഡി.സി./ഡി.ഡി/എഫ്.എം. സെക്ഷനുകൾക്ക്
4. ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ

1. ആമുഖം

- (1) ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ 'ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന' (ഐ.എ.വൈ), നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ 'നഗരത്തിലെ ദരിദ്രർക്ക് അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾ' (ബി.എസ്.യു.പി)/ 'സംയോജിത ഭവന-ചേരി വികസന പരിപാടി' (ഐ.എച്ച്.എസ്.ഡി.പി) എന്നീ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. പുതിയ വീടുകളുടെ നിർമ്മാണം, ജീർണ്ണിച്ച വീടുകളുടെ ഗുണമേന്മ മെച്ചപ്പെടുത്തി വാസയോഗ്യമാക്കൽ എന്നിവയാണ് പ്രസ്തുത പരിപാടികളുടെ ഘടകങ്ങൾ. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൂടി വിഹിതം വിനിയോഗിച്ചാണ് ഈ പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുന്നതെങ്കിലും ഓരോ വർഷവും വളരെ കുറച്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു മാത്രമേ പ്രസ്തുത പരിപാടികൾ പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകാൻ കഴിയുന്നുള്ളൂ. ഭവന രഹിതർ, ജീർണ്ണിച്ച വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവർ എന്നിവരെക്കാൾ ഉയർന്ന പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗമാണ് ഭൂരഹിതർ. എന്നാൽ 'ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം നൽകൽ' മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികളിൽ അനുവദനീയമല്ല.
- (2) ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് പാവപ്പെട്ടവരുടെ പാർപ്പിട പ്രശ്നങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പരിഹരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയിൽ, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികൾക്ക് ഉപരിയായി, ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി (EMS Housing Scheme) നടപ്പാക്കണമെന്ന് 14.05.2007-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 128/07/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- (3) 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി മുതൽ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നിർബന്ധമായും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്നവയാണ്.
 - (i) ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ള എല്ലാ ഭൂരഹിത കുടുംബങ്ങൾക്കും വീടു നിർമ്മിക്കുവാൻ സ്ഥലം നൽകൽ.
 - (ii) ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള എല്ലാ ഭവന രഹിത കുടുംബങ്ങൾക്കും വീട് നൽകൽ.
 - (iii) ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ ജീർണ്ണിച്ച വീടുകളുടെ മേൽക്കൂര ബലപ്പെടുത്തി (roof changing)/ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിച്ച് (shelter upgradation) വാസയോഗ്യമാക്കുക.
- (4) 2008-09 മുതൽ 2010-11 വരെയുള്ള മൂന്നുവർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കണം. ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിയും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികളും സംയോജിത സമീപനത്തോടെ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ മൂന്നു വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

2. ഭൗതികലക്ഷ്യം

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/കോർപ്പറേഷനുകളും ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള എല്ലാ ഭൂരഹിത കുടുംബങ്ങളുടെയും ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങളുടെയും ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിച്ച് വാസയോഗ്യമാക്കാവുന്ന വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെയും ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കണം.

- (1) കരട് ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള ഭൂരഹിതരുടെയും ഭവന രഹിതരുടെയും ലിസ്റ്റ് വേർതിരിച്ചെടുത്തതിനുശേഷം പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച് സാധുവാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ്

സൊസൈറ്റികളെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം. ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച് സാധുവാക്കുന്ന പ്രക്രിയ 2008 ജൂലൈ 10-നകം പൂർത്തിയാക്കണം.

- (2) പരിശോധിച്ച് സാധുവാക്കിയ ലിസ്റ്റിലെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുൻഗണന, ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെയും നഗര പ്രദേശങ്ങളിലെയും ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളെ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് അത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ആക്ഷേപങ്ങൾ ക്ഷണിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ നടപടി ജൂലൈ 20-നകം പൂർത്തിയാക്കണം.
- (3) ആക്ഷേപങ്ങൾ (തർക്കങ്ങൾ) ഫയൽ ചെയ്യാൻ 15 ദിവസത്തെ സമയം നൽകാവുന്നതാണ്.
- (4) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരെങ്കിലും ഉള്ള സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുവാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തണം. റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് ലിസ്റ്റ് പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ നടപടി ആക്ഷേപങ്ങൾ ഫയൽചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞാൽ 10-ദിവസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കണം.
- (5) പരിഷ്കരിച്ച ലിസ്റ്റിന് ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭകളുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങണം. ഈ പ്രക്രിയ കരട് ലിസ്റ്റ് പരിഷ്കരിച്ചുകഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കണം.
- (6) വീടുകളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നൽകി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, പരിശോധിക്കുന്നതിനും മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും മുകളിൽ വിവരിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച ലിസ്റ്റിന് ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭകളുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങണം.

3. വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ സ്ഥലം

- 3.1 ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം നൽകാൻ ആദ്യ പരിഗണന നൽകണം. വൈദ്യുതി, കുടിവെള്ളം മുതലായ പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നരീതിയിൽ 10 കുടുംബങ്ങൾക്ക് എങ്കിലും ഒരു പ്രദേശത്തുതന്നെ വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ സ്ഥലം കണ്ടെത്തുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം. ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 2 സെന്റ് ഭൂമിയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും ചുരുങ്ങിയത് ഒന്നര സെന്റ് ഭൂമിയും ഒരു കുടുംബത്തിന് നൽകണം. ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത വളരെ കുറവും വില വാങ്ങാൻ കഴിയാത്ത തരത്തിൽ വളരെ കുടുതലും ആയ പ്രദേശങ്ങളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മൂന്ന് നിലകൾ വരെയുള്ള ഫ്ലാറ്റുകളും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- 3.2 വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ സ്ഥലം ലഭിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രാകാരമുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രമെ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (1) കുടുംബം ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ള വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായിരിക്കണം.
 - (2) കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ആരുടെയും പേരിൽ സ്ഥലം ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
 - (3) കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ഒരാൾക്കുപോലും അനന്തരാവകാശമായി ഭൂമി ലഭിക്കുവാൻ സദ്ധ്യത ഇല്ലായ്മ.
 - (4) കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ആരും തന്നെ കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഭൂമി അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കൈമാറുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കൽ.
- 3.3 എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം കണ്ടെത്തുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

- (1) പൊതുഭൂമി സൗജന്യമായി ലഭ്യമാണെങ്കിലോ നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കൈയ്യേറ്റഭൂമി ഉണ്ടെങ്കിലോ റവന്യൂ വകുപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും സംയുക്തമായി ശ്രമം നടത്തി ലഭ്യമായ ഭൂമി വേർതിരിച്ച് പട്ടികപ്പെടുത്തണം.
- (2) പാട്ടത്തിന് കൊടുത്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഭൂമി, സാധ്യമാണെങ്കിൽ, പാവപ്പെട്ട വർക്ക് വീട് നിർമ്മിച്ച് നൽകുവാൻ തിരിച്ചെടുക്കണം.
- (3) പൊതുഭൂമി ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ, നേരിട്ട് കൂടിയാലോചനകൾ നടത്തി ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. റവന്യൂവകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ഭൂമി വിലയ്ക്ക് വാങ്ങി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 07.01.2008 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 9/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചായിരിക്കണം ഭൂമി വിലയ്ക്ക് വാങ്ങേണ്ടത്.
- (4) മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ച മൂന്ന് രീതികളിൽ ഒന്നുപോലും പ്രാവർത്തികമല്ലെങ്കിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ നടപടി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.
- (5) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ, ആശ്രയ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളായ അഗതികൾ, റെയിൽവെ, റോഡ് മുതലായ പുറമ്പോക്കുകളിൽ താമസിക്കുന്ന പൊതുവിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവർ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഭൂമി നേരിട്ട് കണ്ടെത്തി വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ 06.02.2008-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)34/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സബ്സിഡി തുക ആ ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ഭവന നിർമ്മാണം

ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണം.

- (1) പുതിയ വീടിന്റെ തറ വിസ്തൃതി കുറഞ്ഞത് 25 ചതുരശ്ര മീറ്ററും കൂടിയത് 40 ചതുരശ്ര മീറ്ററും ആയിരിക്കണം. ഗുണഭോക്താക്കളെ കടക്കണിയിലാക്കുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാനും അർഹതയില്ലാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധന സഹായം ലഭിക്കാതിരിക്കാനും വേണ്ടിയാണ് തറവിസ്തൃതിക്ക് കൂടിയ പരിധി നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്.
- (2) ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ഒരു പാക്കേജ് സമീപനം ഉറപ്പ് വരുത്തണം. മേൽക്കൂര മഴവെള്ള സംഭരണസൗകര്യം, ടോയ്ലറ്റ്, സോക്ക്പിറ്റ് കക്കൂസ്, മലിനജലം ഒഴുകുന്നതിന് സൗകര്യം, പുകയില്ലാത്ത അടുപ്പുകൾ മുതലായവ ഭവന നിർമ്മാണ പാക്കേജിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകങ്ങളായിരിക്കണം. ഇവയ്ക്ക് ജനകീയസൂത്രണ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ സബ്സിഡി അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ ഘടകങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്ന തുകയും ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6(6) പ്രകാരം വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- (3) 1986-ലെ വികലാംഗ നിയമപ്രകാരം പാവപ്പെട്ടവർക്കുള്ള പൊതുഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ശതമാന മെങ്കിലും ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ പെട്ടവർ ആകേണ്ടതുണ്ട്. വികലാംഗർക്ക് സൗഹൃദമായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം അവർക്കുവേണ്ടി വീടുകളും കുളിമുറികളും നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

5. മേൽക്കൂര ബലപ്പെടുത്തൽ/ഗുണമേന്മ വർദ്ധന (Shelter upgradation)

ജീർണ്ണിച്ച വീടുകളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിച്ചും മേൽക്കൂര ബലപ്പെടുത്തിയും അവ വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഈ പരിപാടി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. വ്യക്തമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. നിലവിലുള്ള വീടുകളുടെ റിപ്പയർ/മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾ ഈ പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. എന്നാൽ സബ്സിഡി

മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് റിപ്പയർ/മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. അതായത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റിപ്പയർ/മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിഹിതം ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6(6) പ്രകാരം വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല എന്നാണ് ഇതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

6. സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങളും വിഭവങ്ങളും

- (1) ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള ഭൂരഹിതരുടെയും ഭവനരഹിതരുടെയും വീടുകളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും മൂന്ന് വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾ എന്നിവ മുഖേന ഈ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ശ്രമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും, ലഭ്യമാകാവുന്ന വിഭവങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത്, കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കണം.
- (2) ജനകീയാസൂത്രണത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പരമാവധി ധനസഹായം ഈ പരിപാടി പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- (3) ബി.എസ്.യു.പി, ഐ.എച്ച്.എസ്.ഡി.പി. എന്നീ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി കൾക്ക് പ്രസ്തുത പരിപാടികൾ പ്രകാരമുള്ള പരമാവധി സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- (4) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾക്ക് നീക്കി വയ്ക്കുന്ന തുക ഒഴികെയുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിക്കുള്ള വിഹിതം കണ്ടെത്തേണ്ടത്. ഈ പരിപാടിക്ക് സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഫണ്ട് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തണം.
 - (i) വികസനഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്
 - (ii) സംഭാവന
 - (iii) വായ്പ
- (5) ഈ ഭവന പരിപാടിക്ക് പൊതുജനങ്ങൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദേശ ഇന്ത്യാക്കാർ മുതലായവരിൽ നിന്നും സംഭാവന ഇനത്തിൽ വിഭവ സമാഹരണം നടത്തുന്നതിന് എല്ലാ ശ്രമപഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/കോർപ്പറേഷനുകളും ഊർജ്ജിത ശ്രമം നടത്തണം. സംഭാവന നൽകുന്നവർക്ക് കൈപ്പറ്റ രസീത് നൽകണം. സംഭാവന ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെയും അവയുടെ ചെലവിന്റെയും കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുകയും അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും വേണം.
- (6) 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി മുതൽ എല്ലാ ശ്രമപഞ്ചായത്തുകളും സംസ്ഥാന ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം അതത് വർഷം വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ആകെ വിഹിതത്തിന്റെ (ക്യാരിഓവർ തുക ഒഴികെ) 15 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള തുക ഇ.എം.എസ് ഭവനപരിപാടിക്ക് അനിവാര്യമായും വകയിരുത്തണം. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിനും ഐ.എ.വൈ പരിപാടിയുടെ അധിക വിഹിതം നൽകുന്നതിനുമായി വികസന ഫണ്ടിന്റെ 15 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള തുക വകയിരുത്തണം. ഐ.എ.വൈ പ്രകാരം 1.4.2008-ന് ശേഷം അനുവദിക്കുന്ന വീടുകളുടെ അധികവിഹിതം 70:30 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ് ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ സംയുക്തമായി വഹിക്കേണ്ടത്. നഗരസഭകൾ ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിനും ബി.എസ്.യു.പി/ഐ.എച്ച്.എസ്.ഡി.പി. പരിപാടികളുടെ വിഹിതം നൽകുന്നതിനുമായി വികസനഫണ്ടിന്റെ 15 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള തുക വകയിരുത്തണം. ഇപ്രകാരം ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും നീക്കിവയ്ക്കുന്ന തുക മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ന്നതാണ്. പൊതുവിഭാഗം, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും 15 ശതമാനം വീതം തുക വകയിരുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ആകെ വിഹിതത്തിന്റെ 15 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ തുക നീക്കിവയ്ക്കണം.

- (7) ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിക്കുള്ള വിഹിതമായും കേന്ദ്രവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികളുടെ വിഹിതമായും നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക (15%) നിശ്ചയിക്കുന്നത് ക്യാരിഓവർ വിഹിതം ഒഴികെ അതത് വർഷം ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തെ മാത്രം അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് എന്നതിനാൽ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്ത ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് നടപ്പുവർഷം വകയിരുത്തുന്ന തുകയും മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഐ.എ.വൈ. ഉൾപ്പെടെയുള്ള കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടികൾ പ്രകാരം ഏറ്റെടുത്ത വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് നടപ്പുവർഷം വകയിരുത്തുന്ന തുകയും ഖണ്ഡിക 6(6) പ്രകാരം വകയിരുത്തുന്ന അനിവാര്യ വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
- (8) ഖണ്ഡിക 6(6) ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം അനിവാര്യ വിഹിതം വകയിരുത്തിയ പ്രോജക്ടിന് 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ഒന്നാംഘട്ടത്തിൽ അംഗീകാരം വാങ്ങാത്ത തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2008-09-ലെ പൂർണ്ണ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രോജക്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പതിനഞ്ച് ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ തുക വകയിരുത്താത്ത തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ അംഗീകാരം നൽകാൻ പാടില്ല.
- (9) മുൻ വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുക എന്നതാണ് ഉദ്ദേശ്യമെന്നതിനാൽ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 2008-09, 2009-10, 2010-11 എന്നീ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പൊതുവിഭാഗം, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് പരമാവധി തുക വകയിരുത്തുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം. മൂന്നാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചതുപ്രകാരം വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷം ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തെക്കാൾ പത്ത് ശതമാനം അധികം അടുത്തവർഷം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതായത് 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ 100 ലക്ഷം രൂപ ലഭിച്ച ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് 2009-10-ൽ 110 ലക്ഷം രൂപയും 2010-11-ൽ 121 ലക്ഷം രൂപയും ലഭിക്കും. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക എത്രയെന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തീരുമാനിക്കേണ്ടത്.
- (10) മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റ് അന്തിമമാക്കി യഥാർത്ഥ ഭൗതിക ലക്ഷ്യം നിശ്ചയിച്ചതിനു ശേഷം അതിന് അനുസൃതമായി, ആവശ്യമെങ്കിൽ, എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്ത് അധിക തുക കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.
- (11) ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ വിഭവങ്ങൾ സമന്വയിപ്പിച്ച് സംയോജിത പ്രവർത്തനത്തിലൂടെയാണ് ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. പരിപാടിയുടെ സുഗമമായ നിർവ്വഹണം സാധ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിക്കുന്നു. വിഹിതങ്ങളുടെ സമന്വയം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ചുവടെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (i) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന 2008-09 മുതൽ 2010-11 വരെ മൂന്നുവർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വീട് നൽകാൻ കഴിയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ 'വീടുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ഘടകം' (upgradation component) ഉപയോഗിച്ച് ഗുണമേന്മ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന വീടുകളുടെയും എണ്ണം എത്രയെന്ന് നിശ്ചയിച്ചതിനുശേഷം ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തുകൾ ഓരോ വർഷത്തെയും വിഭാഗം തിരിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ അറിയിക്കണം.

- (ii) ഐ.എ.വൈ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം നൽകാൻ കഴിയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഓരോ ഇനത്തിലും അവശേഷിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കി ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളുടെ വിഹിതം കൂടാതെ വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട് മാത്രം വിനിയോഗിച്ച് ഇ.എം.എസ്.ഭവന പരിപാടി പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ കഴിയുമോ എന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പരിശോധിക്കണം. വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം നൽകൽ, വീട് നിർമ്മാണം, ഗുണമേന്മ വർദ്ധനവ് എന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലാണ് ഫണ്ട് വകയിരുത്തേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് കഴിയുമെങ്കിൽ ആ വിവരം ഈ പരിപാടിയുടെ ജില്ലാതല പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ (ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റിലെ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ) അറിയിക്കണം. അതിന് കഴിയുകയില്ലെങ്കിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് എത്ര തുക ആവശ്യമാണെന്ന് വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ; അതായത് ഓരോ ഇനത്തിലെയും മൊത്തം ഗുണഭോക്താക്കൾ, ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മുഖേന മൂന്ന് വർഷംകൊണ്ട് ആനുകൂല്യം നൽകാൻ കഴിയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, അവശേഷിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, ആവശ്യമായ ഫണ്ട് മുതലായ വിവരങ്ങൾ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ അറിയിക്കണം. പൊതുവിഭാഗം, പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം എന്നിങ്ങനെ വിഭാഗം തിരിച്ചും ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം, ഭവന നിർമ്മാണം, വീടുകളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധനവ് എന്നിങ്ങനെ ഇനംതിരിച്ചുമുള്ള വിശദാംശങ്ങളാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.
- (iii) ഇതിനിടെ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഐ.എ.വൈ പരിപാടിക്കുള്ള അധിക വിഹിതമായും ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിക്കുള്ള വിഹിതമായും 2008-09 മുതൽ 2010-11 വരെ ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ അറിയിക്കണം. ഐ.എ.വൈ. പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അധിക വിഹിതത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ കൂടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.
- (iv) ജില്ലയിലെ എല്ലാ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും വിശദാംശങ്ങൾ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ആവശ്യമെങ്കിൽ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് പൂർണ്ണലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഈ പരിപാടിക്കായി കൂടുതൽ തുക വകയിരുത്തുവാൻ കഴിയുമോ എന്ന് ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കണം.
- (v) ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഓരോ വർഷത്തെയും വിഹിതം അന്തിമമായി നിശ്ചയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ വകയിരുത്തുന്ന വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് ഐ.എ.വൈ. പരിപാടിക്കുള്ള അധിക വിഹിതം കുറവുചെയ്തതിനുശേഷമുള്ള ബാക്കി തുക (അതായത് ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടിക്കുള്ള വിഹിതം) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകണം. ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള വിഹിതം ആ ബ്ലോക്ക് അതിർത്തിയിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ലഭിക്കുന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം തുക വിഭജിക്കേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കേണ്ട വിഹിതം എത്രയെന്ന് തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 2008-09 മുതൽ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലായി ഓരോ വർഷവും വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഗ്രാമ

പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ കൈമാറേണ്ട തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ഒരു നടപടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണം. ജില്ലയിലെ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ ആ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നിർബന്ധമായും വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ തുക വകയിരുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറണം.

- (vi) ഈ പരിപാടിക്ക് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് ഓരോ വർഷവും ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനിച്ച അറിയിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് കർമ്മ പദ്ധതി (Action Plan) തയ്യാറാക്കണം.
- (vii) അനുവദനീയമായ പരമാവധി സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ തന്നെ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ വായ്പാ ബന്ധിത പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്. മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലായി ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് മൂന്ന് വർഷം കൊണ്ട് പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ കഴിയുമെങ്കിൽ തന്നെയും വായ്പ ലഭ്യമാക്കി ഈ വർഷം തന്നെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനും ശ്രമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിന് വായ്പയെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് ലോൺ ആക്ട് (1963) പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രമേ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രോജക്ടിന്റെയും വായ്പയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ അപേക്ഷിക്കണം. ഓരോ ഇനത്തിലെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, ലഭ്യമായ ഫണ്ട്, സബ്സിഡി തുക, വായ്പാതുക, വായ്പയെടുക്കുന്ന ബാങ്ക്, പലിശനിരക്ക്, തിരിച്ചടവ് കാലയളവ്, ഏതൊക്കെ ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചാണ് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് മുതലായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയായിരിക്കണം അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്.
- (viii) വരും വർഷങ്ങളിൽ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്ന് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന തരത്തിൽ വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തിരിച്ചടവ് പൂർണ്ണമാകുന്ന തരത്തിൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിക്കാൻ പാടുള്ളൂവെന്നതാണ് സർക്കാർ നയം. ആയതിനാൽ ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടി വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ തിരിച്ചടവ് കാലയളവ് മൂന്നു വർഷത്തിൽ അധികക്കാൻ പാടില്ല.
- (ix) വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പലിശയുടെ ബാധ്യത യാതൊരു കാരണവശാലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ല. പലിശ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ മുഖേന ഗുണഭോക്താക്കൾ ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ആവിഷ്കരിക്കണം. വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സ്രോതസ്സുകളിൽനിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന തുകയും ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് ഓരോ വർഷം ലഭിക്കുന്ന തുകയും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- (x) വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണം. സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് വായ്പ ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ മറ്റ് ബാങ്കുകളെ പരിഗണിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സഹകരണ/വാണിജ്യ ബാങ്കുകൾ ഈ പരിപാടിക്ക് ഈടാക്കേണ്ട കുറഞ്ഞപലിശ നിരക്ക് (concessional rate) സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല ബാങ്കേഴ്സ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ചർച്ചചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്കുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനും ജില്ലാകളക്ടർമാർ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.
- (xi) അനുവദനീയമായ സബ്സിഡി നിരക്കിന് ഉപരിയായി ധനസഹായം നൽകുവാൻ വായ്പയെടുക്കുന്ന രീതിയിലും പ്രോജക്ടുകൾ

ആവിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ മുതലും പലിശയും ഗുണഭോക്താക്കൾ തന്നെ തിരിച്ചടയ്ക്കണം. കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ മുഖേന വായപയും മുതലും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ആവിഷ്കരിക്കണം. ഈ രീതിയിൽ വായപയെടുക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല.

(xii) 12.04.2006-ലെ സ.ഉ.(പി).177/06/ധന നമ്പർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 11 പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചാണ് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഈ പരിപാടിക്ക് നീക്കിവയ്ക്കുന്ന വിഹിതം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടത്. വിശദമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ സർക്കാർ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(12) വിഭവ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് പൂർണ്ണ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ തയ്യാറാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ ഐ.ഐ.വൈ പരിപാടി പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന ഓരോ വർഷവും ധനസഹായം നൽകുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ സംയുക്ത വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന ധനസഹായം നൽകുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ, ഒന്നിലേറെ വർഷങ്ങളിലായാണ് ധനസഹായം നൽകുന്നതെങ്കിൽ ഓരോ വർഷവും ഏതൊക്കെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് ധനസഹായം നൽകുന്നത്, ഈ പരിപാടിക്കായി ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടിന്റെ കണക്കുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. നഗരസഭകളും ഇതുപോലെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(13) നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബി.എസ്.യു.പി/ഐ.എച്ച്.എസ്.ഡി.പി. പരിപാടി കൾ പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ വീട് നൽകാൻ കഴിയുന്ന ഭവന രഹിതരുടെയും 'വീടുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള' ഘടകം ഉപയോഗിച്ച് ഗുണമേന്മ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന വീടുകളുടെയും എണ്ണം എത്രയെന്ന് ആദ്യം നിശ്ചയിക്കുകയും തുടർന്ന് ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടി പ്രകാരം ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയുടെ സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ബാക്കി ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയും വേണം. മുൻഖണ്ഡികളിൽ വിവരിച്ചത് പ്രകാരം ബാങ്ക് വായ്പയും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

7. പിന്തുണാ സേവനങ്ങൾ

ഈ പരിപാടിക്ക് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പിന്തുണാ സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തണം.

(1) ഏകോപനവും സാങ്കേതിക സഹായവും

ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിയുടെ നടത്തിപ്പിന് ജില്ലാതലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രോഗ്രാം മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയും സന്നദ്ധ സാങ്കേതിക ഗ്രൂപ്പും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(എ) ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി

- (i) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻ : ചെയർപേഴ്സൺ
- (ii) മേയർ : മെമ്പർ
- (iii) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങൾ : മെമ്പർമാർ
(ഓരോ അംഗം നഗര, ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളെ പ്രതിനിധീകരിക്കണം)
- (iv) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ സർക്കാർ : മെമ്പർ
പ്രതിനിധി
- (v) മുനിസിപ്പാലിറ്റി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമ : മെമ്പർമാർ
പഞ്ചായത്ത് എന്നീ തലങ്ങളിലെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന അസോസിയേഷനുകളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധികൾ

- (vi) കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോഓർഡിനേറ്റർ : മെമ്പർ
- (vii) എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദഗ്ധർ (മൂന്നുപേർ) : മെമ്പർമാർ
- (viii) ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ : മെമ്പർ
- (ix) ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് ജില്ലാതല എഞ്ചിനീയർ : ”
- (x) നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം, മറ്റ് അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ : മെമ്പർമാർ
- (xi) ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർ : മെമ്പർ
- (xii) പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ജില്ലാ തല ഓഫീസർ : ”
- (xiii) പട്ടികജാതി വികസന ജില്ലാ ഓഫീസർ : ”
- (xiv) പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് : കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആന്റ് കൺവീനർ
- (xv) ജില്ലാ കളക്ടർ : മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

(ബി) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതല പ്രോഗ്രാം മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി

- (i) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് /മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ/കോർപ്പറേഷൻ മേയർ : ചെയർപേഴ്സൺ
- (ii) ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : മെമ്പർ
- (iii) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ : മെമ്പർമാർ
- (iv) തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയർ : മെമ്പർ
- (v) സി.ഡി.എസ്. പ്രസിഡന്റ് : ”
- (vi) കുടുംബശ്രീ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ : ”
- (vii) എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന വിദഗ്ധർ (മൂന്ന് പേർ) : മെമ്പർമാർ
- (viii) ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : മെമ്പർ
- (ix) സെക്രട്ടറി (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ) : കൺവീനർ

പ്രോഗ്രാം മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിക്ക് പുറമെ പ്രൊഫഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ എന്നിവയിലെ വിദഗ്ദ്ധരെയും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരായ വ്യക്തികളെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാതലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും സന്നദ്ധ സാങ്കേതിക ഗ്രൂപ്പുകളും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സാമഗ്രികളുടെ വില നിശ്ചയിക്കൽ

നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ വിതരണക്കാരുടെയും ഇടനിലക്കാരുടെയും ചൂഷണം ചെറുക്കുന്നതിന് വിവിധതരം നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ വില കുടിയാലോചനയിലൂടെ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ തലത്തിൽ ഒരു

സംവിധാനം ആവിഷ്കരിക്കണം. ഇഷ്ടിക, വെട്ടുകല്ല് (ചെങ്കല്ല്), സിമെന്റ്, മണൽ, കമ്പി, തടി (മരം), മരത്തിന് പകരം ഉപയോഗിക്കാവുന്ന സാമഗ്രികൾ എന്നിവയെല്ലാം ഈ സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ജില്ലാതലത്തിൽ വില നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം. ജില്ലാകളക്ടർ ആ കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് നാല് അംഗങ്ങളെക്കൂടി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ കണ്ടെത്തൽ, വനിതാകൽപണി ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കൽ

സംസ്ഥാനഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ കൂടാതെ, സുതാര്യ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ജില്ലാതലത്തിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ നിശ്ചയിക്കുന്ന സമ്പ്രദായവും ആവിഷ്കരിക്കണം. ഇതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെ കുടുംബശ്രീ സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വനിതാ മേസൺ ഗ്രൂപ്പുകൾ സാധ്യമാകുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെല്ലാം രൂപീകരിക്കണം.

(4) ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി, ജില്ലാതലത്തിലെ സന്നദ്ധ സാങ്കേതിക ഗ്രൂപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് വീടുകളുടെ തറവിസ്തൃതി, സാമഗ്രികൾ, സാങ്കേതിക വിദ്യ, തച്ചുശാസ്ത്രം എന്നിവയെ ആസ്പദമാക്കി വിവിധ ഡിസൈനുകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം. ഇതിന് സഹായകരമായ ഒരു ടെക്നിക്കൽ മാനുവൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

(5) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ് തലങ്ങളിൽ ഹൗസിംഗ് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ കമ്മിറ്റികൾ (Housing Implementation Committees) രൂപീകരിക്കണം. ജനപ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുതലായവരും കുടുംബശ്രീ ശൃംഖല, അക്കാദമിക് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകൾ എന്നിവയുടെ പ്രതിനിധികൾ, സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ എന്നിവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ഹൗസിംഗ് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ കമ്മിറ്റികൾ വാർഡ്തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. വീടുകളുടെ നിർമ്മാണം സ്വന്തമായി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പ്രാപ്തിയില്ലാത്ത പാവപ്പെട്ടവർക്കും ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കും വേണ്ടുന്ന സഹായങ്ങൾ ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ സഹകരണത്തോടെ കുടുംബശ്രീ ശൃംഖല മുഖേന നൽകേണ്ടതാണ്.

(6) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ, സുതാര്യമായ നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന പ്രശസ്തരായ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ/സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ സേവനം പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ വീട് നിർമ്മാണത്തിന് പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. സമാന്തര വിലയിരുത്തൽ

ഇ.എം.എസ് ഭവന പരിപാടിയുടെ പുരോഗതി സമാന്തരമായി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നു.

- (1) കുടുംബശ്രീ ശൃംഖല മുഖേന സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത മോണിറ്ററിംഗ്.
- (2) ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ തലങ്ങളിലെ ഓഫീസർമാർ മുഖേന നൂറുശതമാനം പരിശോധന.
- (3) പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകളിലേയും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീമിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തുന്ന മോണിറ്റർമാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി 100 ശതമാനം മോണിറ്ററിംഗ്.
- (4) ഓരോ ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബവും അവരുടെ നിലവിലുള്ള വീടിനുമുമ്പിൽ നിൽക്കുന്ന ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ ഉപയോഗിച്ച് എടുക്കണം. അതുപോലെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ മധ്യഘട്ടത്തിലും അന്തിമ ഘട്ടത്തിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ എടുക്കണം. പ്രസ്തുത ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന തലത്തിൽ ഒരു വിവരാടിത്തറ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
