



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഷഹരി റോസ്ഗാർ യോജന-
നഗരസഭകളുടെ ആക്ഷൻ പ്ലാനുകൾക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ
അംഗീകാരം-മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം. 3170/2008/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 25.08.2008

- പരാമർശം: 1. 29.05.1998-ലെ (എം.എസ്) 111/98/തഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 2. 22.07.2008-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 2054/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
- 3. കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 06.08.2008-ലെ കെ.എസ്.സി1/4100/2007 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

നഗര ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സ്വർണ്ണ ജയന്തി ഷഹരി റോസ്ഗാർ യോജന (എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ) ആക്ഷൻ പ്ലാനുകൾക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികളുടെ അംഗീകാരം നേടണമെന്ന് പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ 2007-08 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന മിഷനാണ് നഗരസഭകളുടെ ആക്ഷൻ പ്ലാനുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകി വന്നത്. നഗരസഭയുടെ വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടുന്നതിനും പ്രോജക്ടുകൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും സഹായകരമായ ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻ പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- (1) നഗരസഭയുടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ പരിപാടിയും പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസന പരിപാടിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചായിരിക്കണം എസ്.ജെ.എസ്. ആർ.വൈ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ നഗര ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ പരിപാടികളുടെയും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
- (2) ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അഭിരുചിയും താല്പര്യവും സംരംഭ രൂപീകരണത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നതോടൊപ്പം നഗരസഭാ പ്രദേശത്തെ വിവിധ സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളുമായും വ്യാപാര - വ്യവസായ-ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളുമായും ആശയ വിനിമയം നടത്തി വിജയ സാധ്യതയുള്ള തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) വിവിധ തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളുടെ ഉൽപാദനം മുതൽ വിപണനം വരെയുള്ള എല്ലാ ഘടകങ്ങളും ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം ആക്ഷൻ പ്ലാനിലെ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
- (4) ആക്ഷൻ പ്ലാൻ രൂപീകരണ വേളയിൽ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് വായ്പാ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- (5) എസ്. ജെ.എസ്.ആർ.വൈ. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ ഒരു പ്രത്യേക സബ് ഗ്രൂപ്പ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംരംഭക വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഒരു പ്രതിനിധി, ലീഡ് ബാങ്ക് മാനേജർ, പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ (ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ്), ജില്ലാ മാനേജർ (നബാർഡ്), സൂക്ഷ്മ സംരംഭ മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധർ എന്നിവരെ അംഗങ്ങളാക്കാവുന്നതാണ്. സീനിയറായ ഒരു വിദഗ്ദ്ധനെ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി നിശ്ചയിക്കണം. കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായിരിക്കും കൺവീനർ. പ്രത്യേക സബ്ഗ്രൂപ്പ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പരിശോധനാപ്പട്ടിക അനുബന്ധമായി നൽകുന്നു.
- (6) എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പരാമർശം ഒന്ന്, മൂന്ന് എന്നീ ഉത്തരവുകൾ മുഖേന പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമാണ് തയ്യാറാക്കിയതെന്നും നഗരസഭയുടെ പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ചിട്ടുണ്ടെന്നും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- (7) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷൻ പ്ലാനുകൾ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ നഗരസഭകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

- 1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 2. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 3. എല്ലാ ജില്ലാആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
- 4. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യവകുപ്പ്
- 5. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 7. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
- 9. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
- 10. വ്യവസായവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
- 11. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
- 12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
- 13. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 14. ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്
- 15. എല്ലാ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറിഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻമാർക്കും കൺവീനർമാർക്കും
- 16. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർസെക്രട്ടറി (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ) മാർക്കും
- 17. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 18. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 19. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
- 20. നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
- 21. എല്ലാ ജില്ലാ ലീഡ് ബാങ്ക് മാനേജർമാർക്കും
- 22. എല്ലാ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- 23. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- 24. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ

25. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
26. സെക്രട്ടറി കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
27. സെക്രട്ടറി മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചോമ്പർ
28. സെക്രട്ടറി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചോമ്പർ
29. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
30. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.ബി/ഡി.സി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം സെക്ഷനുകൾക്ക്
4. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻപ്ലാൻ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്						
ക്രമ നം.	പരിശോധിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ				ഉണ്ട്	ഇല്ല
1	നഗരസഭ പൊതുവിവരങ്ങൾ					
2ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രം					
3	മുൻവർഷം നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട്					
4	2008-09 ലെ കർമ്മ പരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടിക്രമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം					
5	എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ പദ്ധതി തുകയുടെ സ്രോതസ്സ്:				--	--
	സ്രോതസ്സ്	മുൻബാക്കി	തൻ വർഷം	ആകെ	ഉണ്ട്	ഇല്ല
(a)	SJSRY വിഹിതം					
(b)	SJSRY വിഹിതത്തിന്റെ പലിശ					
(c)	2% യു.പി.എ.വിഹിതം					
(d)	പ്ലാൻ ഫണ്ട്					
(e)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം					
(f)	കുടുംബശ്രീ ഫണ്ടുകൾ					
(g)	ബാങ്ക് വായ്പ					
(h)	മറ്റുള്ളവ (വ്യക്തമാക്കുക)					
6	2% UPA ഫണ്ട്			തുക		
a.	നഗരസഭയുടെ പ്രതീക്ഷിത റവന്യൂ വരുമാനം					
b.	2% യു.പി.എ വിഹിതമായി വകയിരുത്താവുന്ന തുക					
7	എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ഫണ്ടിന്റെ വിതരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരം)				ഉണ്ട്	ഇല്ല
8	ഉപഘടകങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഫണ്ടിന്റെ വിന്യാസം.					
9	2008-09 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ ഉപഘടകങ്ങൾ തിരിച്ച് വിശദമായ പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?					
10	ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ പ്രക്രിയ വിലയിരുത്തൽ					
	ഇനം		ഉണ്ട്	ഇല്ല	റിമാർക്സ്	
a.	സി.ഡി.എസ്.തല ചർച്ച നടന്ന തീയതി					
b.	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച നടന്ന തീയതി					
c.	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്ന തീയതി					
d.	പട്ടണതല കമ്മിറ്റി ചർച്ച നടന്ന തീയതി					
e.	കൗൺസിൽ അംഗീകാരം നൽകിയ തീയതിയും പ്രമേയത്തിന്റെ പകർപ്പും					

f.	തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നിലയിൽ രീതി			
(1)	വിദഗ്ദ്ധന്മാരുമായുള്ള കൺസൾട്ടേഷനുകൾ			
(2)	ബാങ്കുകളുമായുള്ള ചർച്ച (മിനിട്സിന്റെ കോപ്പി, റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി.)			
(3)	ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ മുൻ-പിൻ ബന്ധങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?			
g.	പരിശീലനങ്ങൾ			
	1. പൊതു പരിശീലനങ്ങൾ (വിശദാംശം)			
	2. വൈദഗ്ദ്ധ്യ വികസന പരിശീലനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ			
h.	എസ്.സി.വിഹിതം സംബന്ധിച്ച്			
i	എസ്.ടി. വിഹിതം സംബന്ധിച്ച്			
j	വനികൾക്ക് 50% സംവരണം			
k	ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 5% സംവരണം			
(h, i, j, k, എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തമായ കാരണം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്)				
		അതെ	അല്ല	റിമാർക്ക്സ്
l	അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം - ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പരിപാടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണോ			
m	കമ്മ്യൂണിറ്റി സ്ട്രക്ചർ- അംഗീകൃത ഘടകങ്ങൾ തന്നെയാണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.			
n	ആകെ ലഭിച്ച ഫണ്ട്സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണോ?			
o	പരിശീലനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്	ഇല്ല	
p	സംരംഭങ്ങളും പരിശീലനവും സംബന്ധിച്ച് പരസ്പര ബന്ധം ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്	ഇല്ല	

..... നഗരസഭയുടെ എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ സബ്ഗ്രൂപ്പ് വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖ അനുസരിച്ചാണ് ആക്ഷൻപ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. കർമ്മ പരിപാടിയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

തീയതി:.....
സ്ഥലം:.....

കൺവീനർ &
കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
എസ്.ജെ.എസ്.ആർ.വൈ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ
വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പ്
.....ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്